

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Аккиреевский детский сад «Аленушка»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1
От «29» 08 2025 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
воспитательно – образовательной работы
МБДОУ «Аккиреевский детский сад «Аленушка»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год

с. Аккиреево
2025

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ на 2025-2026 уч. год

I. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Визитная карточка
- 1.2. Условия, созданные для непрерывного умственного развития детей в ДОУ
- 1.3. Медицинское обслуживание
- 1.4. Научно-методическая тема ДОУ
- 1.5. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЛЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

- 2.1. Укомплектованность групп
- 2.2. Материально-техническое состояние ДОУ
- 2.3. Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности
- 2.4. Анализ физического развития детей
- 2.5. Анализ питания
- 2.6. Анализ работы по преемственности со школой
- 2.7. Анализ работы с родителями
- 2.8. Анализ подготовки детей к школе

III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МБДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 3.1. Цели и задачи
- 3.2. Комплектование МБДОУ расстановка кадров

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Финансово-экономическое обеспечение
- 4.2. Нормативно – правовое обеспечение
- 4.3. Административно-хозяйственная деятельность
- 4.4. Информационно-Аналитическая деятельность ДОУ
- 4.5. Общие собрания трудового коллектива

V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Повышение квалификации педагогов ДОУ
- 5.2. Аттестация педагогов ДОУ
- 5.3. Методическая работа
- 5.4. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
- 5.5. Совершенствование системы работы с семьей
- 5.6. Работа с родителями

I. Введение

1.1. Визитная карточка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Аккиреевский детский сад «Аленушка» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан расположено по адресу : 423113,РТ,Черемшанский район, село Аккиреево ул.Школьная, дом 30.

Дошкольное учреждение расположено в типовом, отдельном здании. Режим работы ДООУ: 9 часов,7.00-16.00. Детский сад работает 5 дней в неделю, суббота и воскресенье-выходной день, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ и РТ.

1.2. Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей в ДООУ.

Дошкольное образовательное учреждение занимает 456,2 кв м. В ДООУ имеется групповое помещение, приемная, спальня, музыкальный зал и другие функциональные помещения ,создана благоприятная развивающая предметно-пространственная среда для разнообразной деятельности детей.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества.

Участок детского сада озеленен ,оснащен необходимым для организации активной деятельности детей игровым оборудованием.

Детский сад оснащен в достаточном количестве мягким инвентарем, имеется необходимое физкультурное и игровое оборудование, технические средства: ноутбук для работы с детьми, проектор. Пищеблок оснащен необходимым оборудованием: холодильник-2, морозильник-1, электрическая плита-2,мясорубка-1 ,водонагреватель-1

Наличие научно- методической и художественной литературы, методических разработок, учебно- наглядных пособий позволяют вести воспитательно-образовательный процесс в соответствии с существующими образовательными стандартами по разделам программы воспитания, а также индивидуальными способностям детей. Для обучения детей татарскому языку детский сад оснащен достаточным количеством УМК. Это: «Региональная программа дошкольного образования», методические разработки, хрестоматия, диски к занятиям, мультфильмы на татарском языке, раздаточные и демонстрационные материалы.

Несмотря на то, что сделано многое, задача оснащения предметно-развивающей среды МБДОУ остается одной из главных. В группе необходимо продолжить расширять и обновлять игровые уголки, пополнить дидактические и развивающие игры.

1.3. Медицинское обслуживание

Детский сад обслуживает Аккиреевский ФАП. Общий медосмотр детей проводится 1 раз в год. В течение года за детьми наблюдает фельдшер ФАП.

1.4. Научно-методическая тема ДОУ:

«Формирование мотивации здоровья у детей дошкольного возраста».

Наши дети – это наше будущее, и чтобы оно было безопасным, благополучным, экологически, физически, нравственно здоровым мы совместно с родителями должны приложить все усилия к воспитанию здорового, равнодушного, живущего в гармонии с самим собой, обществом, природой человека.

Направление ДОУ: оздоровительное

Цель: обеспечение полноценного физического, нравственного и интеллектуального развития через создание комплексных программ, ориентированных на высокий уровень подготовки детей.

1.5. Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Содержание образовательного процесса в ДОО определялся общеобразовательной программой, разработанной и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам:

- «Региональной программы дошкольного образования» авт. РК. Шаехова, 2012 г. к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и реализацией УМК «Говорим по-татарски» авт. З.М. Зарипова, Р. Т. Кидрячева и др., что является вариативной частью основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения; - парциальных программ:

Познавательное развитие:

И.А.Помораева, В.А.Позина «Формирование элементарных математических представлений»

ЕВ. Колесникова. Программа «Математические ступеньки»

С.Н. Николаева Юный эколог: Программа экологического воспитания дошкольников.

О.В.Дыбина Ознакомление с предметным и социальным окружением.

О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду»

Физическое развитие:

Л. И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду»

Социально-коммуникативное развитие:

Ахмадиева Р.Ш., Н.С.Аникина, Е.Е.Воронина, Попов В.Н Обучение детей в дошкольных образовательных организациях правилам безопасного поведения на дорогах.

Куцакова Л.В. Трудовое воспитание в детском саду

Арабян К.К. Финансовая грамота. Рабочая программа с методическими рекомендациями для педагогов ДОО.

Речевое развитие:

Гербова ВВ. «Развитие речи в детском саду»

ЕВ. Колесникова Программа «От звука к букве»

Художественно —эстетическое развитие:

Комарова Т.С Изобразительная деятельность в детском саду.
 Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду.
 Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду.
 Каплунова И.М., Новоскольцева ИА. «Праздник каждый день»

II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД.

2.1. Укомплектованность группы

№ п/п	Наименование	2022-2023г.	2023-2024г.	2024-2025г.
	Количество функционирующих групп	2 группы разновозрастные из них: 1 группа- младшая (от1,5 до 4-х лет) 2 группа старшая (от 4-х до 7 лет)	2 группы разновозрастные из них: 1 группа- младшая (от1,5 до 4-х лет) 2 группа старшая (от 4-х до 7 лет)	1 группа разновозрастная (от1,5 до 7 лет)
	Количество воспитанников в группах	На 01.09.22-	На 01.09.23-13 детей	На 01.09.24-13 детей
	Выпущено детей в школу	5 человек	8 человек	6 человек

2.2. Материально-техническое состояние ДООУ

- Воспитательно-образовательный процесс ДООУ выстроен в соответствии с ФГОС ДО.
- В группе для сюжетно-игровой деятельности: современная мебель, имеются игрушки.
- К учебному году группы обновили учебный материал и пособия для занятий с детьми. Имеется достаточное количество демонстрационного материала, пособий, методической литературы для работы с детьми. Обогатился методический кабинет новыми программами и технологиями по реализации ФГОС ДО. Весь материал разложен по разделам, что удобно педагогам для работы.
- В детском саду реализуется Закон РТ об изучении двух государственных языков.

Анализ профессиональной деятельности показал:

- педагоги в своей работе используют личностно - ориентированный подход к детям;
- педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОУ;
- педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

2.3. Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности.

В 2024-2025 учебном году детский сад работал над следующими основными задачами:

Цель: Формировать целостное педагогическое пространство и гармоничные условия для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях МБДОУ, позволяющее им в дальнейшем успешно социализироваться.

Задачи:

1. Совершенствовать организационно- методические условия , планирующую и регламентирующую рабочую документацию для реализации ФГОС в дошкольном учреждении.
2. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик.
3. Совершенствовать работу по поликультурному воспитанию детей и реализации национально- регионального компонента через реализацию в воспитательно- образовательный процесс УМК по обучению детей государственным языкам РТ.
4. Совершенствование системы работы детского сада по созданию предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС .

В течение всего учебного года в детском саду велась планомерная систематическая работа, способствующая реализации вышеуказанных задач.

2.4. Анализ физического развития детей.

Приоритетным направлением работы дошкольного учреждения является физическое развитие, охрана и укрепление здоровья детей, формирование системы знаний и определённых привычек здорового образа жизни. Педагоги поставили перед собой задачу - воспитание ребёнка как субъекта своей здоровьесберегающей деятельности. В связи с этим педагоги активно использовали современные здоровьесберегающие технологии, как модель педагогической деятельности, в которой учитывали возрастно-половые особенности детей, состояние их здоровья и индивидуальные психофизиологические особенности. Кроме того, в работе с дошкольниками стали систематически использовать комплекс закаливающих процедур, куда вошли воздушные и солнечные ванны, две обязательные прогулки и др., а также общеукрепляющие процедуры: витаминизация пищи, полоскания зева водой после дневного сна. Большое значение коллектив детского сада уделял профилактике простудных заболеваний. С этой целью проводились оздоровительная гимнастика после сна с элементами самомассажа.

С родителями регулярно проводились консультации («Подготовка ребёнка к школьной жизни», др.), оформлялись выставки с пособиями под названием «Советы для родителей», проводились мероприятия: Неделя Здоровья, День Здоровья, «Неделя зимних игр и забав», «Акатуй», «Сабантуй», «Навруз». Такие результаты не были бы достижимы без учета воспитателями следующих принципов:

- учет состояния здоровья и индивидуальных психофизических особенностей;
- структурирование занятий на три части в зависимости от уровня умственной работоспособности дошкольников;
- учет возрастно-половых особенностей детей.

Здоровьесберегающие подходы в работе с детьми:

- рациональная организация режима дня и учебной нагрузки;
- выполнение требований СанПина к созданию условий для жизнедеятельности детей;
- двигательные и эмоционально-психологические разгрузки в режиме дня и на занятиях;
- проведение интегрированных занятий;
- соблюдение требований к оптимальной сложности занятий;
- профилактика нарушений осанки;
- гуманный стиль общения детей и взрослых;
- эмоционально положительный микроклимат.

Качество питания детей дошкольного возраста оказывает решающее влияние на состояние его здоровья в любом возрасте. Оно зависит от пищевых ингредиентов (белки, жиры, углеводы и калории: 1:1,2:4,1) и микронутриентов (витамины и минеральные вещества). Ведется регулярное сопоставление питания в соответствии энергозатратам ребенка. В истекшем учебном году дополнительно разработаны технологические карты. Кроме того, имеется справочная литература, таблица «замены продуктов», принимаются конкретные меры по ее коррекции. Комплекс содержит сбалансированное меню-раскладку на 10 дней для детей от 1 до 7 лет.

Выводы. Ведя работу по закаливанию и оздоровлению детей, мы добились значительных результатов: количество случаев простудных заболеваний у детей снизилось. Индекс здоровья по-прежнему остается высоким. Планируется продолжить работу в данном направлении, используя здоровьесберегающие технологии.

2.5. Анализ питания

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов.

Контроль за организацией питания проводился в течение года. Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания: позволяет отметить положительный результат в пределах 90% (мясо, масло сливочное, рыба, молоко, молочные продукты).

По результатам проверок можно сделать вывод:

При закладке продуктов набор продуктов соответствует меню и требованию. Наличие требуемой документации имеется и ведется правильно;

Технология приготовления блюд – соблюдается.

2.6. Преемственность со школой. В рамках преемственности работы нашего дошкольного учреждения и школы проведены мероприятия: проводились совместные родительские собрания и педсоветы, взаимопосещения занятий в 1 классе и в старшей группе детского сада.

2.7. Анализ работы с родителями

Сотрудничество с родителями- важная часть педагогического процесса в дошкольном учреждении, условие хорошей работы всего коллектива. Был составлен план работы, в котором были включены такие разделы как родительское собрание, досуги для детей и родителей, анкетирование родителей. Проблема вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДООУ решается в трех направлениях:

1. Работа с коллективом ДООУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление с системой новых форм работы с родителями.
2. Повышение педагогической культуры родителей.
3. Вовлечение родителей в деятельность ДООУ, совместная работа по обмену опытом.

Любое, даже самое небольшое мероприятие по работе с родителями стараемся тщательно и серьезно готовиться. Проводятся родительские собрания, на которых решаются проблемы содержания, воспитания и обучения детей в детском саду, билингвального образования, предметно- развивающей среды в реализации ФГОС дошкольного образования. В течение года проводили консультации для родителей по различным проблемам, изготавливались буклеты, совместно проводили праздники. Родители принимали участие в подготовке к праздникам в детском саду, в разнообразных конкурсах. Для родителей оформлялись информационные стенды с материалами о работе детского сада, уголки с советами. Но имеются и трудности, которые возникают в работе с родителями. Они связаны с занятостью родителей на работе, нехваткой времени. Понимая важность этой работы, мы должны постоянно помнить об этом, включать ее в наши планы.

2.8. Анализ подготовки детей к школе

Образовательный процесс 2024-2025 учебном году был организован на основе Основной образовательной программе дошкольного образования разработанной в соответствии с ФГОС и нормативными документами РФ и РТ.

В образовательной программе выстроен целостной педагогический процесс: разработан гибкий режим жизни детей по всем возрастным группам, четкое расписание образовательной деятельности, отслеживается предельно допустимая учебная нагрузка. Для выполнения национально- регионального компонента в ДООУ используется: Учебно- методический комплект «Говорим по- татарски» для средней ,старшей, подготовительной группы.(автор З.М.Зарипова и д.р.)

III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МБДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. Цели и задачи

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи работы учреждения.

Тема:

Совершенствование модели дошкольного образовательного учреждения в соответствии с новыми требованиями.

Приоритетное направление:

Создание условий по внедрению Профессионального стандарта педагога в образовательном процессе МБДОУ, для повышения качества образования в МБДОУ.

Цель:

Повышение качества образования в МБДОУ. Совершенствование образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО, обеспечивающей гармоничное развитие каждого ребёнка в соответствии с его индивидуальным потенциалом.

Основные задачи работы:

1. Повышение качества образования в ДООУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
2. Использование возможностей сетевого взаимодействия с целью выявления и поддержки способных и талантливых детей
3. Комплексное сопровождение индивидуального развития ребенка, способствующего благоприятной адаптации и формированию первоначального социального опыта на основе удовлетворения жизненных потребностей.
4. Сформировать модель партнерских взаимоотношений с семьей, методической и психолого-педагогической поддержки детей и родителей в области использования здоровьесберегающих, коммуникативных и образовательных технологий в процессе развития ребенка и активизации его творческого потенциала.

Ожидаемые результаты:

Для детей

- получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка;

Для педагогического коллектива

- развитие профессиональной компетентности;
- активизация мобильных творческих групп;
- рост профессиональной культуры педагогов, повышение компетентности в области применения ИКТ.

Для семьи

- сохранение здоровья ребенка и успешность ребенка при поступлении в школу;
- увеличение количества родителей (законных представителей), которые удовлетворены качеством образовательных услуг в МБДОУ

3.2. Комплектование МБДОУ и расстановка кадров

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением ГБДОУ № 64, а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (№ 08-1063 от 08.08.2013). Порядок приема воспитанников в МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

В детском саду функционирует одна разновозрастная группа. Разновозрастная группа (1,5-7 лет)-7 детей.

Всего детей	1.5-3 г	3-5 лет	6-7 лет
7	1	6	0

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория Стаж работы	Образование
Разновозрастная группа (1,5-7 лет)	Аютова Н.М.	Высшая категория	Высшее

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

4.1. Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий Григорьева С.М.
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2025 году	ноябрь-декабрь	заведующий Григорьева С.М.
3	Составление и утверждение графика отпусков		
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию) за 2023 год, планирование мер по экономии		заведующий Григорьева С.М.
5	Заключение договоров о сотрудничестве	январь	
6	Составление сметы на 2026 год	апрель-май	

4.2. Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
----------	-----------------------------	-------------	----------------------	--------------------------

1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий Григорье ва С.М.	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующий Григорьева С.М.	общее собрание работников

3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	заведующий Григорьева С.М.	педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС	август-сентябрь	заведующий Григорьев а С.М.	педсовет
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий Григорьева С.М.	Общее собрание работников, заседания совета родителей ДОУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август-январь	заведующий Григорьев а С.М.	совет учреждения, заседания совета родителей ДОУ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий Григорьев а С.М.	Общее собрание работников
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2026 год	май 2026 г.	заведующий Григорьев а С.М.	Итоговый педсовет
9	Составление и утверждение годового плана на 2025 – 2026 учебный год	июнь – август 2025г.	заведующий Григорьева С.М.	Установочный педсовет
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	в течение года	заведующий Григорьева С.М.	Общее собрание работников, педсоветы

1 1	Внесение изменений в нормативно –правовые документы в соответствии с ФГОС (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий Григорьев а С.М.	Общее собрание работников, педсоветы
1 2	Приведение в соответствии с Профессиональными стандартами должностных инструкций	к 31 декабря 2025 года	Заведующий Григорьева С.М.	Общее собрание работников

4.3. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДООУ к новому учебному году	июль-август	заведующий Григорьева С.М.
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий Григорьева С.М.
3	Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	Зам.зав по АХР
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий Григорьева С.М.
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий Григорьева С.М.
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий Григорьева С.М.
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующий Григорьева С.М. Зам.зав по АХР
8	Оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий Григорьев а С.М.

9	Составление графика отпусков	декабрь 2025	заведующий Григорьева С.М.
---	------------------------------	-----------------	----------------------------------

1 0	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Админист рация
1 1	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатель
1 2	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий Григорьева С.М.
1 3	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий Григорьев а С.М. Зам.зав по АХР
1 4	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий Григорьева С.М.
1 5	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	заведующий Григорьев а С.М. Зам.зав по АХР
1 6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий Григорьева С.М.
1 7	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий Григорьева С.М.
1	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение	заведующий

8		года	Григорьева С.М.
1 9	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий Григорьева С.М.

2 0	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующий Григорьев а С.М. Зам.зав по АХР
2 1	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	заведующий Григорьев а С.М. Зам.зав по АХР

4.4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течении года	Заведующая Григорьева С.М.	
2	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - Анализ заболеваемости детей - Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ - анализ состояния материально – технической базы - анализ педагогических кадров и др.	Май 2026	Заведующий Григорьева С.М.	

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август 2025	Заведующий Григорьева С.М.	
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон.	Апрель 2026	Заведующий Григорьева С.М.	

5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	Август 2025	Заведующий Григорьева С.М.	
6	• Проведение рабочих планерок • Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей, и др. форм информационно- аналитической деятельности	в течение года	Заведующий Григорьева С.М.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДООУ	в течение года	Заведующий Григорьева С.М.	
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети – родители – педагоги	в течение года	Заведующий Григорьева С.М.	
9.	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Григорьева С.М.	
10.	Организация сетевого сотрудничества между детскими садами района	Сентябрь 2025	Заведующий Григорьева С.М.	

4.5. Заседания Общего собрания работников МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответствен ные за исполнени е	Отметк а о выполн ении
1	Заседание № 1. <u>«Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.»</u> Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДООУ за 2024/2025 уч. год. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2.Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3.Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4.Принятие новых локальных актов. 5.Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей. 6. Выборы в члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса 7. Профессиональные стандарты в ДООУ 8. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	31 августа 2025 г.	Заведующий Григорьева С.М.	
2	Заседание № 2. <u>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.»</u> Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2025 г. Отчет комиссии по ОТ.	Январь 2026	Заведующий Григорьев С.М.	

	4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Соглашение по ОТ на 2025 год. - Принятие новых локальных актов 5. Утверждение графика отпусков работников. 6. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками.			
--	---	--	--	--

	7.Контроль выполнения решений и вынесение решений.			
3	Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году.» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Принятие локальных актов 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5.Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 6. Работа с родителями в летний период. 7.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 8. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май 2026	Заведующи й Григорьева С.М.	
4	Внеплановые (по мере необходимости)	В течени е года	Заведующи й Григорьева С.М.	

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока :

Организовать эффективную систему повышения квалификации педагогов, совершенствование педагогического мастерства.				
п/п	Содержание основных мероприятий	проведен ия	профессиональн за исполнение	Оценка о выполнении
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки - Работа по плану обучение и переобучения Профстандартам	В тече ние года	Заведующи й Григорьева С.М	
25	Прохождение педагогами КПК:	По плану курсовой подготов	педагог	

3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	педагог	
4	Организация работы педагогов по самообразованию - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	в течен ие года май	Заведующи й Григорьева С.М	
6	Приобретение новинок методической литературы для методического кабинета	в течен ие года	Заведующи й Григорьева С.М	

5.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока :

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п / п	Содержание основных мероприятий	Сроки провед ения	Ответствен ные за исполнен ие	Отметк а о выполн ении
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заведующи й Григорьева С.М	
2.	Методическая помощь педагогам к оформлению портфолио по аттестации	в течение года	Заведующи й Григорьева С.М	

5.3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока :

Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение. Формирование образовательной среды по ФГОС ДО. Внедрение профессионального стандарта педагога в образовательный процесс ДОУ

№ п / п	Содержание основных мероприятий	Сро ки прове дения	От ветственн ые за исполнени е	От мет ка о вы пол нен ии
1	<u>Информационно- аналитическая деятельность</u> Формирование банка данных • О профессиональных качествах педагогов • О выполнении программ • О передовом педагогическом опыте • О новых исследованиях в области педагогики, психологии и др.	В течени е года	Заведующий Григорьева С.М	
2	<u>Мотивационно – целевая деятельность</u> • Определение целей и задач методической работы коллектива на 2025-2026 уч.г. • Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ • Создание условий для образовательной деятельности педагогов • Пропаганда ППО, современных научных разработок • Работа по «дорожной карте» по внедрению профессионального стандарта педагога в образовательный процесс	В течени е года	Заведующий Григорьева С.М	
3	<u>Планово – прогностическая деятельность</u> <i>3.1. прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов</i>	2025- 2026 .	Заведующий Григорьева С.М	

	<i>3.2.составление и разработка:</i> • Рабочие Программы педагогов на основе ООП ДО детского сада • Годового плана на 2025 – 2026 уч.г. • Перспективное планирование методической работы на 2025-2026 уч.г. • Анализ работы ДОУ за прошлый учебный год • Мониторинг образовательного процесса • Педагогическая диагностика	Август-сентябрь	Заведующий Григорьева С.М	
4	<u>Контрольно-диагностическая</u> • Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического) • Оценка качества учебно-воспитательного процесса. Предметно-пространственной развивающей среды, уровня выполнения программ и др. • Оценка качества работы ДОУ • Педагогическая диагностика развития дошкольников	В течение года	Заведующий Григорьева С.М	

5	<u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</u> <u>Педагогический совет № 1</u> <u>«Установочный»</u> Педсовет: Установочный Основные задачи работы ДОУ на 2025-2026 учебный год 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Утверждение годового плана. 4. Организация предметной среды в группах в условиях реализации ФГОС ДО, создание условий для работы с детьми на новый уч. год.	август 2025 год	Заведующий Григорьева С.М воспитател ь	
---	--	--------------------	--	--

8	<u>Педагогический совет № 2 - тематический</u> «Формирование общей культуры личности ребёнка через экологическую культуру дошкольников. Организация работы по экологическому образованию воспитанников с помощью музыки» Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности. 1. Вводная часть: введение в проблему, актуализация темы. 2.«Роль музыки в развитии экологической культуры дошкольников» 3.Презентация «Экологическое воспитание в детском саду» 4.Итоги тематического контроля и смотра-конкурса экологических уголков. 5.«Что такое экологическое воспитание в ДООУ?» 6.Решение педсовета.	ноябрь	Заведующий Григорьева С.М воспитател ь	
---	--	--------	--	--

9	<u>Педагогический совет № 3 –тематический</u> «Педагогические условия, формы, методы и приёмы развития речи детей дошкольного возраста» 1.Развитие речи детей дошкольного возраста. 2.Роль детской книги в речевом развитии детей. 3.Развитие связной речи в различных видах детской деятельности. 4.Тренинг «Игры по развитию речи в режимных моментах в течение дня».	март	Заведующий Григорьева С.М воспитател ь	

1 0	<u>Педагогический совет № 4</u> « Итоги работы за учебный год » 1.Выполнение задач годового плана. 2.Годовой отчет по выполнению программы (воспитатели всех групп) 3.Рассмотрение и утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОУ	май	Заведующий Григорьева С.М. воспитатель	
--------	---	-----	---	--

1 1	<u>Производственные совещания</u> • Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. • Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными • Решение административно-хозяйственных вопросов • Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» • Инструктаж по технике безопасности. • Обсуждение праздников • Обсуждение сценариев праздников. • Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	1 раз в месяц в течение года	Заведующа я Григорьева С.М.	
1 2	<u>Открытые мероприятия</u> • По темам самообразования, как распространение ППО • Игровые упражнения на прогулках по эко тропе «Загадки леса»	По плану месяца	Педагог	

5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока :

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п / п	Содержание основных мероприятий	Сро ки прове дения	Ответственны е за исполнение	Отмет ка о выпол нении
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: ☾ Информационно-методический центр Черемшанского района ☾ Библиотека СДК ☾ МБОУ «Аккиреевская СОШ	в течен ие года	Заведующий воспитатель	
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В течени е учебно го года	Заведующий	
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	В течени е учебно го года	Заведующий	

5.5. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п / п	Наименование мероприятий	Срок и проведе ния	Мест о проведе ния	Ответствен ный	Участник и
------------------	--------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------	---------------

1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	ДОУ	Заведующий воспитатель	Заведующий воспитатель
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	В течение года	ДОУ	Заведующий воспитатель	Родители,
3	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, январь, май	Группы	Заведующий воспитатель	Заведующий воспитатель Родители,
4	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Группы	Заведующий воспитатель	Заведующий Воспитатель Родители,
5	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ и информирование на сайте ДОУ	В течение года	Помещения ДОУ Сайт ДОУ	Заведующий воспитатель	Заведующий воспитатель Родители,

5.6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в воспитании, обучении и развитии детей
Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.

2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

№ п. п.	Формы работы	Содержание работы	Срок и проведе ния	Ответствен ные
1	Создание презентатив ного имиджа ДОУ.	1.Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников. 3.Создание видео материалов о деятельности ДОУ.	в тече ние года	заведующ ий

2.	Нормативные документы.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	заведующий
3.	Анкетирование и опросы.	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности ДООУ.	В течение года	воспитатель
4.	Общие родительские собрания.	<u>№ 1 Повестка дня</u> 1. Отчёт о проделанной работе ДООУ за 2024-2025 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2025-2026 учебный год 3. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДООУ 4. Безопасность детей 5. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей) 6. Антикоррупционная работа в ДООУ (заведующий ДООУ) (общие вопросы) – План работы по противодействию коррупции; – Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей. – Анкетирование родителей (законных представителей) в рамках антикоррупционной направленности. Санэпидрежим ДООУ. 9 Разное: – правила внутреннего распорядка воспитанников; – о компенсации части родительской платы для вновь прибывших; – о социальном партнерстве. <u>№ 2 Повестка дня</u> 1. Отчет о проделанной работе за 2024-2025 год	сентябрь	заведующий

		2. По запросу		
6.	Помощь родителей учреждению	Благотворительность. Участие в ремонте и субботниках.	в тече ние года	Заведующ ий

7.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.	в течение года	педагог
8.	Консультирование.	По планам. По запросам родителей.	в течение года	воспитатель ДОУ
9.	Дни открытых дверей	По планам групп	Апрель - май	Воспитатель
10	Участие конкурсах	Привлечение родителей к участие в детсадовских и районных конкурсах, выставках	в течение года май	Педагог